

入院のご案内

(令和8年6月改訂版)



 医療法人 高田西城会 高田西城病院

〒943-0834 上越市西城町2丁目8番30号

TEL 025-523-2139

FAX 025-522-7035

ホームページ <https://www.nishishiro-hp.or.jp/>

メール info@nishishiro-hp.or.jp

基本理念

こころの健康を守り気軽に利用できる
住民と共にある病院

当院では、この基本理念に基づいて、患者様の症状が少しでも早く改善され、早期の退院につながりますよう、精神保健指定医をはじめとする多職種チームによる、諸検査を含む質の高い医療とリハビリ等、安心・安全な療養環境の提供に努めます。

目 次

1	入院のご案内	
(1)	入院およびその手続き	1
(2)	入院時にお持ちいただくもの	
	・生活用品	1
	・衣類、おむつ	2
(3)	入院生活について	
	・起床・消灯	2
	・食事、面会、通信（手紙・電話）	3
	・外出・外泊、たばこ・アルコール、病院設備、入院中のお願い	4
	・入院費	5
	・医療外サービス、相談窓口のご案内	6
	・その他	7
2	病院全体図	8
3	病所の所在地・交通案内	9

(1) 入院およびその手続き

- 当院の入院は、精神保健福祉法に基づいて行っております。
- 入院にあたっては、ご本人の同意が必要ですが、病状などにより同意が得られない場合は、精神保健指定医の判断とご家族等の同意により入院となります。
- 入院手続きに必要なもの
 - ① 印鑑 ②マイナンバーカード又は資格確認書、医療受給者証 ③ 診察券
- 夜間や休日で緊急入院となった場合は、後日入院手続きを行っていただきます。
- 入院時は、事務、病棟看護師、精神保健福祉士が説明し、手続きを行わせていただきます。



(2) 入院時にお持ちいただくもの

生活用品

- 現在服用されているすべてのお薬、お薬手帳
- 洗面道具（歯ブラシ、歯磨き粉、ヘアブラシ）、入浴道具（シャンプー、ボディソープ等）、コップ（プラスチック）、ティッシュボックス、電気カミソリ（充電器コード付き）、内履き（ひもなしのズック、または介護シューズ）*スリッパ不可
- 義歯を使用されている方は、義歯用容器と義歯洗浄剤
- ライター・ハサミ・爪切り・針などの危険物は、火災や事故の原因となりますので、持ち込み禁止です。
- 貴重品（現金、印鑑、キャッシュカード、アクセリ等）の持ち込みは、ご遠慮ください。
- 持参される持ち物には名前をお書きください。
- ◎ 院内着やタオル、一部の消耗品類については、レンタル業者が提供するサービス（入院セット）をご利用ください（有料）。なお、下着はセットに含まれません。

衣 類

- 衣類、下着、タオル類は各 5 枚用意
安全面を考慮し、ひものついたトレーナーやズボン等をご遠慮ください。
また、ベルトの着用もできませんので、ご注意ください。
- 病棟内では、レンタル病衣（有料）または私服で過ごしていただきます。
- 私服には、名前を書いてください。
- 洗濯は、病棟内に設置してある洗濯機・乾燥機をご利用ください。（有料）
ご自身で洗濯をする場合は、洗濯用洗剤が必要です。
- 患者様が洗濯できない場合は、「入院セット」をお申込みいただくことで、業者による洗濯サービスをご利用いただけます。（有料）
お申込みいただかない場合は、ご家族様にお持ち帰りいただき洗濯をお願いいたします。
- その他、詳しくは病棟職員にご相談ください。
※ 自己管理されている私物は、万一紛失されても当院では責任を負いかねますので、ご注意ください。



お む つ

- 紙おむつ等が必要な方は、レンタル業者が提供する「紙おむつセット」（有料）をご利用くださいますようお願いいたします。
（日額で紙おむつ類をご利用いただけるレンタルサービスです。）
サービスをご利用いただかない場合は、ご家族様でご用意下さい。

（３）入院生活について

起床・消灯

起床 6：00

消灯 21：00

食 事

食事時間

朝食 7:30 昼食 12:00 夕食 18:00

面 会

○ 面会時間は患者様の治療・病状等を考え、14時～17時です。

○ 面会受付は16時半までです。

面会される場合は、総務課受付で面会票に必要事項をご記入していただきます。

○ 病状により、治療の観点から面会をご遠慮いただく場合があります。また、感染症拡大状況により、面会の制限がある場合もありますのでご了承ください。

○ 面会時の荷物は、必ず看護師に渡してください。

また、食べ物の持ち込みはできません。

○ 病院内でのカメラ撮影および写真等のSNS投稿は、患者さんのプライバシー保護のため禁止させていただきます。

通信(手紙・電話)

○ 電話は病棟内公衆電話をご利用ください。(電話をかける時の小銭は看護室で用意いたします)

○ 患者様ご本人に御用のある時は、病棟設置の公衆電話にかけてください。

電話番号は、病棟職員にお尋ねください。

○ 手紙の制限はありませんが、電話については病状によってやむを得ず制限させていただきます場合があります。

○ 携帯電話の使用は、主治医の許可が必要です。使用に際しては、ルールを守って使用していただくことになります。



外出・外泊

- 外出・外泊には、主治医の許可が必要です。希望される方は、主治医にご相談ください。
- 外出・外泊時は、ご家族の付き添いをお願いいたします。
- 帰院時には、持ち物の確認をさせていただきます。

たばこ・アルコール

病院敷地内は、すべて禁煙・禁酒となっております。



病 院 設 備

○ 病棟内設備

テレビ・洗濯機・乾燥機・冷蔵庫・電子レンジ・公衆電話・個人ロッカー

洗濯機利用時間 6:00 ～ 21:00

テレビ視聴時間 6:00 ～ 21:00

○ 病棟外設備

- 売店 営業時間 10:30 ～ 16:00 (月～金)
- 理容室 カット・調髪・顔そり (月1回)
- 美容室 カット・毛染め・パーマ (月1回)
- 自動販売機 (飲み物)

入院中のお願い

- 入院中は、患者様確認のためリストバンドを装着していただきますので、ご協力をお願いいたします。
- 病棟内では、患者様同士の物の貸し借りや、やり取りはトラブルの原因となりますので、絶対に行わないでください。
- 院内の設備・器物を破損させた場合、修繕費を負担していただくことがあります。

- 感染予防のため、咳エチケット（マスク着用）と手指消毒の感染対策にご協力をお願いいたします。
- 病状に応じて病棟を移っていただく場合がありますのでご了承ください。その際は、ご家族にご連絡させていただきます。
- 入院中に他の医療機関を受診するときは、必ず事前に主治医または、病棟職員にお申し出ください。ご本人に代わり、ご家族が行かれる場合も同様です。
- 他の医療機関への受診、あるいは転院が必要となった場合は、必ずご家族等の付き添いをお願いします。
- 医師への相談・面談を希望される場合は、事前にお申し出ください。
- ご不明な点は、お気軽にお申し出ください。

入 院 費

- 当院は保険医療機関ですので、入院にかかる費用は健康保険法の規定により医療費をいただいております。ただし、マイナンバーカード又は資格確認書、医療受給者証を提示いただけない場合は自費扱いとなりますので、ご了承ください。
- 医療費についてお尋ねになりたい方は、受付窓口までお申し出ください。
- 毎月 15 日頃に前月分の医療費を記載した請求書を郵送いたします。
- 入院医療費のお支払い方法は口座振替とし、月末締め・翌月 25 日（金融機関休業日の場合は翌営業日）に引き落としとなります。
- 退院時の精算につきましては、後日請求書を郵送させていただきます。



医療外サービス

医療外サービスをご利用いただくには、各サービスの利用料金とは別に
当院への「医療外サービス代行委託料」が別途必要となります。

委託料の金額および、ご利用内容の詳細につきましては別紙の

「医療外サービス代行委託料業務に関する約定書」をご確認ください。

【ご利用いただけるサービス内容】

- 売店利用の代行
- 電話、コピーの利用
- 洗濯機利用（ランドリーカード）

※ランドリーカードの購入には売店利用のお申込みが必要です

- 外部業者による洗濯サービス
- 理容・美容（訪問理美容）
- 通院代行（ご家族の同行がやむを得ず困難な場合など）

※ 「入院セット（衣類・タオル・日用品・紙おむつ等のレンタル）」のご利用には、
別途、専門業者とのご契約が必要となります。

なお、サービスの新規お申込みや変更は随時、受け付けております。ご希望の際は
入院されている病棟のスタッフまでお気軽にお申し出ください。

相談窓口のご案内

医療・生活上および入院上の不安や心配事などの相談・苦情・ご意見などがあり
ましたら、「相談窓口」でお話をお伺いいたします。相談は、精神保健福祉士が
担当いたしますので、ご希望の場合はお気軽にお申し出ください。

- 相談をお受けする時間は、次のとおりとなっております。

平 日	8：30 ～ 17：00
土 曜	8：30 ～ 12：00

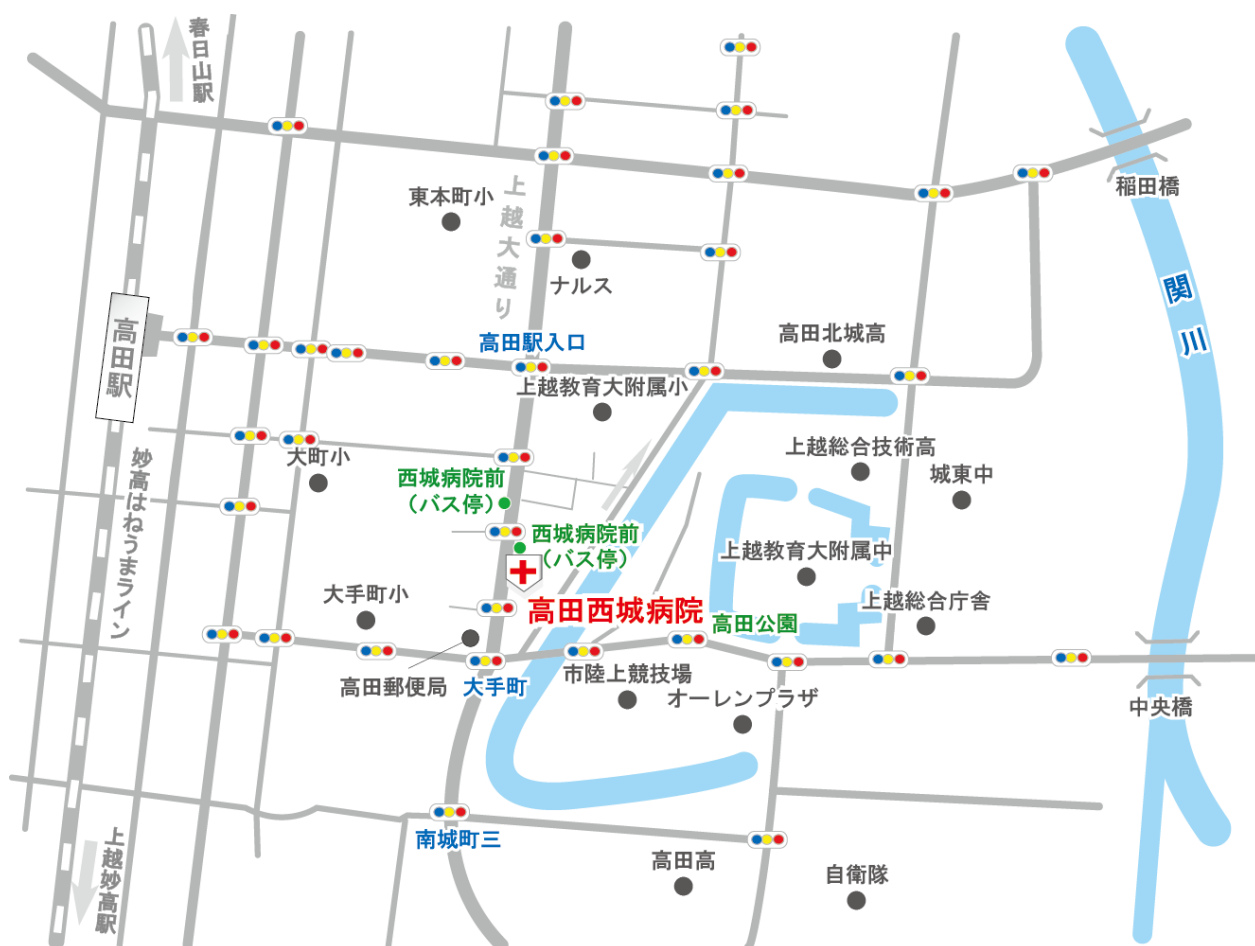
- 患者様・ご家族からの相談内容については、迅速な対応を行います。
- 相談内容については、秘密厳守としています。
- ご意見・ご要望を医療安全対策、運営改善に活かせるよう努めています。
- 精神保健福祉手帳・障害年金・介護保険などのご相談は、精神保健福祉士にお気軽にお申し出ください。
- 院内に意見箱を設置していますので、ご要望などをお寄せください。

そ の 他

- 当院では、患者様の個人情報の取り扱いについて「個人情報保護法」に従い、万全の体制で取り組んでいます。
- 他医療機関への通院・入院および施設入所などに際して必要な場合は、患者様の情報を提供する場合があります。
- 自家用車を駐車場に停められた方は、事務担当者にお申し出ください。
- 診断書・生命保険などの証明書を希望される場合は、早めに受付窓口にお申し出ください。
- 地震や火災などの非常時に備え、非常口の確認をお願いいたします。また、非常事態が発生したときは、病院職員の指示に従ってください。
- 病院職員に対する金品等の謝礼は固くお断りいたします。

病院全体図





【交通機関】

電車利用 …………… 妙高はねうまライン 高田駅下車 徒歩15分

車利用 …………… 上越IC・上越高田ICより15分

【病院概要】

□ 名 称 …………… 医療法人 高田西城会 高田西城病院

□ 開 設 …………… 1920年（大正9年）

□ 診療科目 …………… 精神科・心療内科・老年精神科

□ 病床数 …………… 270床

□ スタッフ …………… 医師、看護師、介護福祉士、専門職補助者、
診療放射線技師、薬剤師、臨床検査技師、公認心理師、
臨床心理士、作業療法士、精神保健福祉士、事務員、
管理栄養士、その他