

医療事務員 募集要項

募集職種	医療事務員
配属先	高田西城病院
雇用形態	臨時職員、雇用期間6ヶ月、契約更新の可能性あり、採用6ヶ月後に正規雇用または臨時契約更新の有無を判断します。
応募資格	医療事務資格
勤務時間	月曜から金曜日8時30分～17時00分、土曜日8時30分～12時00分
休日・休暇	日曜、祝日、第2・第4土曜日 ※年休は採用時から付与しています。
給与	日給6,023円～10,195円
昇給・賞与	昇給／なし 賞与／年2回
待遇・手当	諸手当：通勤手当等
福利厚生	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険、慶弔見舞金制度、育児休業制度、介護休業制度
退職金	なし
寮	なし
保育室	院内保育室を完備。 職員の皆さまから安心して働いていただけるように乳幼児を保育するための施設です。
被服	貸与
応募書類	履歴書のほか、新卒者は成績証明書、卒業見込証明書、それ以外の方は職務経歴書
選考方法	書類選考、面接等

お問い合わせ 電話番号：025-523-2139(代表)
担当：高田西城病院 事務部長 保倉 満

)